

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

СОГЛАСОВАНО

родительским собранием



«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МБДОУ детским садом №135
А.Н.Ершова
приказ № 72 от 01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между родителями/законными представителями воспитанников и
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом №135**

Тверь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 135 (далее - ДООУ) и обучающимися (воспитанниками) и/или родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г.;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом;
- иными действующими нормативно-правовыми актами и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДООУ на неопределенный срок.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающихся в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.10. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей, обучающихся и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права обучающихся (воспитанников) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) педагогов групп об отсутствии воспитанника в ДООУ в связи с:

- нахождением ребенка на санитарно-курортном лечении;
- очередным отпуском родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны информировать ДООУ о предстоящем отсутствии обучающегося (воспитанника) в образовательном учреждении или его болезни.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся (воспитанников) из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно, на основании личного заявления родителя (законного представителя) в следующих случаях;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающихся (воспитанников) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед ДООУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающихся (воспитанников). Права обучающихся (воспитанников) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты, отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения.

5.4. Сведения о дате, причинах и основании отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя ДООУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на Педагогическом совете, учитывается мнение Совета родителей ДООУ, утверждается приказом заведующего.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

6.3. Срок действия Порядка не ограничен.

6.4. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

Заведующему МБДОУ детским садом № 135

А.Н. Ершовой

от _____

проживающий по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка,

дата рождения _____, место рождения _____,

свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата _____

зарегистрированный по адресу:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности *полного дня/иного режима* _____

(указать)

Язык образования – _____. Дата приема на обучение _____.

Родители (законные представители):

Мать (Ф.И.О., место жительства, телефон, электронная почта)

место работы: _____

Документ, удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем выдан _____ дата выдачи _____

Отец (Ф.И.О., место жительства, место работы, телефон, электронная почта)

место работы: _____

Документ, удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем выдан _____ дата выдачи _____

Ребенок нуждается *(нужное подчеркнуть)*

-в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Приложение 1

Заведующему

(наименование дошкольного
образовательного учреждения)

От _____

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии _____ № _____

Зарегистрирован по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя),

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО воспитанника),
прошу приостановить образовательные отношения между

(наименование дошкольного образовательного учреждения) и воспитанником

В СВЯЗИ С

на срок _____.

Дата

*Подпись, расшифровка
подписи*

