

ПРИНЯТО  
решением педсовета  
протокол № 3  
от « 01 » 01 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детским садом  
№135  
А.Н.Ершова  
Приказ № 18 от « 30 » 01 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе медиации**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении детском саду №135**



## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует организационную и функциональную структуру Службы примирения (медиации) (деле - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №135 (далее Учреждение).

2. Служба примирения (медиации) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения обучающихся построению конструктивных отношений в коллективе Учреждения.

3. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в Службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 9) № 124-ФЗ от 24.07.1998 года;

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях».

**Основные понятия:** **медиация** – это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. **Медиативный подход** – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. **Восстановительный подход** – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с воспитанниками, в том числе при разрешении споров и конфликтов, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

Служба примирения создана для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.

Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры,

конфликты, противоправное поведение воспитанников. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон ДОЛЖНЫ учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

## **2. Цели и задачи Службы примирения**

2.1 Миссия Службы примирения – развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри коллектива дошкольного Учреждения.

2.2 Основной целью Службы примирения является создание благоприятного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации воспитанников, умеющих нести ответственность за свои поступки, в том числе при возникновении конфликтных ситуаций.

2.3 Задачами Службы примирения являются:

- ✓ Развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты среди педагогов и родителей.
- ✓ Оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в Учреждении.
- ✓ Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- ✓ Организация адресной информационно-просветительской работы с основными участниками образовательно-воспитательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители), работники)
- ✓ Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения обучающихся медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов, администрации.
- ✓ Нормализация взаимоотношений всех участников образовательно-воспитательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители), педагоги на основе восстановительного подхода.

### 3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1 Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения:

✓ Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

✓ Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и куратора Службы примирения.

✓ Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

✓ Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

✓ Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

✓ Принцип самостоятельности Службы примирения (медиации). Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

### 4. Порядок формирования Службы примирения

4.1 В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.

4.2 Руководство Службой осуществляет куратор (руководитель) Службы примирения.

4.3 Куратора рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимает и поддерживает «принципы урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения восстановительном подходе». Куратору должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

## **5. Порядок работы Службы примирения**

5.1 Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2 По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей, конфликтам детей, а также по семейным конфликтам и спорам в отношении обучающихся.

5.3 Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.4 Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем, предлагает сторонам конфликта подписать согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (Приложение 1).

5.5 Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.6 Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.7 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения

программы в каждом отдельном случае.

5.8 Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком

проведения примирительной процедуры (Приложение 2).

5.9 Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.10 В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 3). При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11 Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления

5.12 Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13 При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности Службы примирения**

6.1 Администрация Учреждения предоставляет Службе помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2 Администрация Учреждения оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса.

6.3 Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами Учреждения.

6.4 Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5 Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

## **7. Заключительные Положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения по предложению Службы, управляющего совета. Вносимые изменения не

должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 1.  
Заведующему  
МБДОУ детским садом №135

от \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие на участие в восстановительной  
программе разрешения конфликтной ситуации**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(полное ФИО, дата рождения)*

ознакомлен с процедурой проведения восстановительной программы. Условия проведения мне разъяснены и понятны. Даю свое письменное согласие на проведение медиации. Я беру на себя ответственность за все решения, которые будут приниматься в ходе восстановительной программы, а также по выполнению примирительного договора при его заключении.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

### Порядок проведения примирительной процедуры Службы примирения (медиации)

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте.
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: - от сотрудников Учреждения; - от родителей; - от администрации Учреждения; - от сотрудников Службы примирения.	В день поступления информации.
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы примирения и регистрации сообщения.	В день выявления конфликтной ситуации.
3. Руководитель Службы примирения организует собрание членов Службы, в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта.	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.
4. Члены Службы примирения принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий, в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляется	В течение 2 дней

<p>администрация Учреждения, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы примирения назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо Службы).</p>	
<p>5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре примирения. Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры. 6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликт</p>
<p>Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта</p>
<p>7. Сообщение руководителю Службы примирения о подписании соглашения об участии примирительной процедуры.</p>	<p>В день подписания Соглашения</p>
<p>8. Руководитель Службы примирения назначает собрание членов Службы примирения в целях определения сроков и этапов проведения процедуры</p>	<p>В день подписания Соглашения</p>
<p>9. Проведение собрания членов Службы примирения по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена Службы примирения о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п.4, если Стороны</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.</p>

<p>возражают или выявлен конфликт интересов).</p>	
<p>10. Реализация процедуры примирения.  1. Договориться и провести личную встречу с одной из Сторон (участником процедуры).  <b>Цель:</b> выяснение позиции и подготовка к встрече с одной из Стороной.  <b>Задачи:</b>  - установление доверительного контакта с участником процедуры;  - выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям;  - выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией;  - поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда;  - предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.  2. Договориться и провести личную встречу с другой Стороной (участником процедуры).  <b>Цель:</b> выяснение позиции и подготовка к встрече с другой Стороной.  <b>Задачи:</b>  - установление доверительного контакта с участником процедуры;  - выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям;  - выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией;  - поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда;  - предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.</p>	<p>В соответствии с решением, принятым Службой примирения.</p>
<p>11. Организация и проведение встречи с обеими Сторонами конфликта.  <b>Цель:</b> организация диалога и принятие совместного решения Сторон по разрешению конфликтной ситуации.  <b>Задачи:</b>  - создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта;  - прояснение видения ситуации сторонами;  - обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи;  - организация диалога без посредничества ведущего;  - сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда;  - оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий договора. В случае достижения Сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон);  - прощание.</p>	<p>В день достижения примирения.</p>

<p>12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета справки ил устного сообщения о сроках и результатах процедуры руководителю Службы примирения.</p>	<p>В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме</p>
<p>13. Осуществление наблюдения за соблюдением Сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч Сторонами.</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.</p>
<p>14. Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором (место, дата, время).</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.</p>
<p>15. Подготовка и передача сотрудниками Службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций, иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации</p>	<p>В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п.12.</p>

### Примирительный договор

1. Участники восстановительной программы в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

2 сторона (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Медиатор (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

провели процедуру восстановительной медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Стороны договорились о следующем:

«Сторона 1» обязуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«Сторона 2» обязуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Примирительный договор может быть передан третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Примирительном договоре действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Примирительному договору «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Подписи сторон:

Сторона 1 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Сторона 2 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Медиатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Протокол  
заседания Службы примирения**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1. Сведения о конфликтной ситуации (дате обращения, источник информации, стороны конфликта, краткое описание конфликтной ситуации).
2. Решение о проведении восстановительной процедуры.
3. Определение формы проведения восстановительной медиации.
4. Назначение курирующего медиатора ведения случая.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Медиатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### Отчет-самоанализ описания работы со случаем

Номер Программы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. медиаторов \_\_\_\_\_

Дата события \_\_\_\_\_ Дата медиации \_\_\_\_\_

Дата написания отчета \_\_\_\_\_

**Краткое описание ситуации** (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

- Фамилия и имя участников (если допустимо), возраст, повторность нарушения (если правонарушение) \_\_\_\_\_
- Кто передал случай в Службу примирения? \_\_\_\_\_
- Краткое описание случая. \_\_\_\_\_
- Какая программа проведена? \_\_\_\_\_
- Совершали ли ранее подобные действия? \_\_\_\_\_
- Участвовали ранее в медиации? \_\_\_\_\_

**Краткое описание проведенной программы**

- Кто принял участие в проводимой программе? \_\_\_\_\_
- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать? \_\_\_\_\_
- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников? \_\_\_\_\_
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу? \_\_\_\_\_
- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу? \_\_\_\_\_
- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации? \_\_\_\_\_
- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта? \_\_\_\_\_
- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразалось? \_\_\_\_\_
- Нормализовались ли отношения между участниками? \_\_\_\_\_
- Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль? \_\_\_\_\_
- В чем суть договора? \_\_\_\_\_
- На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится? \_\_\_\_\_

**Если программа не завершилась**

- Кто отказался и причина отказа? \_\_\_\_\_
- Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)? \_\_\_\_\_
- Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано? \_\_\_\_\_
- Предлагались ли другие формы помощи? \_\_\_\_\_
- Каковы административные последствия данного конфликта? \_\_\_\_\_

**Итоги программы через 2–3 недели**

- Был ли выполнен договор? \_\_\_\_\_
- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации? \_\_\_\_\_
- Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию? \_\_\_\_\_
- Каковы отношения участников после программы? \_\_\_\_\_
- Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в \_\_\_\_\_

восстановительной программе? \_\_\_\_\_

• Довольны ли участники результатом? \_\_\_\_\_

• Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам? \_\_\_\_\_

**Вопросы для самоанализа**

• Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации? \_\_\_\_\_

• Соответствует ли проведённая программа порядку работы медиатора? \_\_\_\_\_

• Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора? \_\_\_\_\_

• Какие были сложности в работе медиатора? \_\_\_\_\_

• Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы? \_\_\_\_\_

• Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть). \_\_\_\_\_