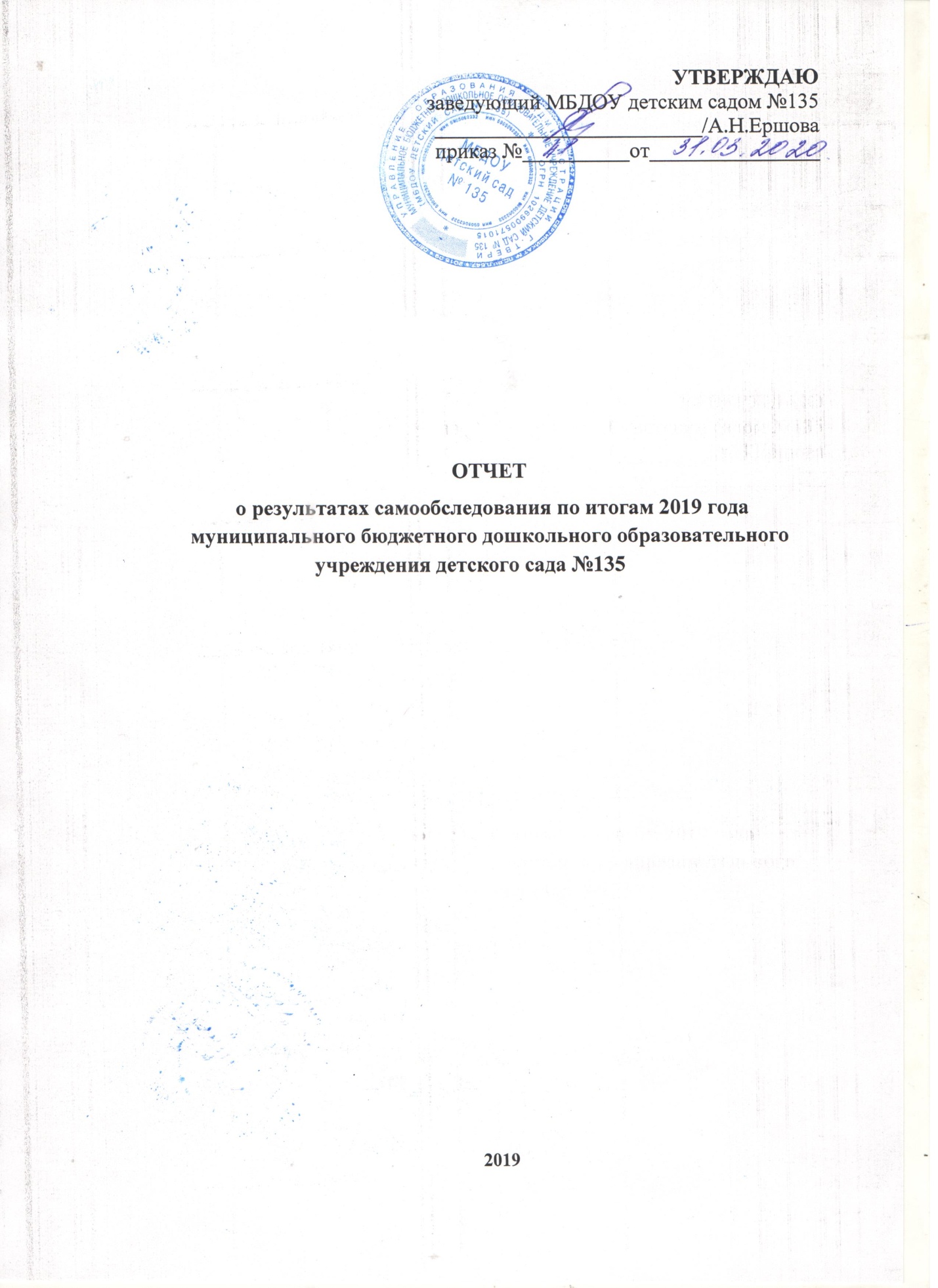
**

1. **Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад №135 (МБДОУ детский сад № 135) |
| Юридический адрес | 170100, г. Тверь, ул. Староворобьёвская д. 2 |
| Телефон | +7(4822)32-14-87; +7 (4822) 32-19-00 |
| Адрес электронной почты | ds135@detsad.tver.ru |
| Руководитель ОУ | Ершова Анастасия Николаевна |
| Учредитель | Управление образования администрации города Твери |
| Лицензия на право  осуществления  образовательной  деятельности | Серия 69Л01 № 0001531 регистрационный № 627 от 29.10.2015  Срок действия лицензии *бессрочно* |
| Режим работы | 07.00 - 19.00 часов, суббота-воскресенье: выходной |

**Взаимодействие с организациями партнерами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы |
| МБУК МБС города Твери, Центральная городская библиотека им. А. И. Герцена | 1. Приобщение детей к творчеству детских писателей и поэтов.  2. Знакомство с творчеством художников-иллюстраторов детских книг. | 1. Беседы с детьми  2. Проведение литературных праздников, встреч с детскими писателями.  3. организация выставок совместного творчества взрослых с детьми. |
| МОУ ДОД ДШИ № 1  им. М. Мусоргского | 1. Приобщение детей к миру искусства и музыкального творчества.  2. Развитие представлений о жанрах музыкального искусства.  3. Знакомство с различными музыкальными инструментами. | 1. Организация выездных концертов для детей.  2. Беседы о творчестве композиторов.  3. Организация интерактивных развлечений и досугов для воспитанников ДОУ. |
| МОУ Гимназия № 12 | 1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства.  2. Формировать преемственные связи, объединяющие развитие детей дошкольного учреждения и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе. | 1. Экскурсии и целевые прогулки в школу.  2. Взаимопосещения.  3. Участие педагогов школы в родительских собраниях ДОУ. |
| МБУК Тверской городской музейно-выставочный центр | 1. Приобщение детей к миру искусства и художественного творчества.  2. Развитие представлений о жанрах искусства. | Посещение выставок мастер-классов |
| ГБУК  "Тверской государственный театр кукол" | 1. Приобщение детей к театральной культуре.  2. Знакомство с устройством театра.  3. Знакомство с театральными жанрами | 1. Посещение спектаклей, концертов.  2. Экскурсии в репетиционные классы, костюмерную, мастерскую кукол.  3. Беседы педагогов студий с детьми. |
| ГБУК Тверской областной Дом народного творчества | Приобщение детей к миру искусства и художественного творчества. | Посещение выставок мастер-классов, спектаклей |
| ГИБДД | Совершенствование работы ДОУ по профилактике ДДТТ | 1 Проведение сотрудниками ГИБДД бесед, занятий по правилам дорожного движения с детьми и родителями ДОУ  2.Распространение методической литературы , буклетов, листовок, плакатов по обеспечению безопасности дорожного движения. |

**2. Система управления организации**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава.

Формами самоуправления учреждения являются:

* Общее собрание работников;
* Педагогический совет;
* Совет родителей.

В соответствии с Уставом МБДОУ детского сада № 135 в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью учреждения между членами администрации и заведующим распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые на начало учебного года утверждены приказом.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание работников, вопросы его компетенции определяются Уставом МБДОУ детского сада № 135 г. Твери.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий Ершова Анастасия Николаевна. Стаж в должности руководителя 2 года.

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами педагогического совета, общего собрания коллектива, Совета родителей являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

**3. Особенности образовательного процесса**

Деятельность дошкольного учреждения выстраивалась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образовании», Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования, муниципальным заданием.

Образовательная   деятельность в дошкольном учреждении осуществлялась на основе Программы развития МБДОУ детского сада № 135 и Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой

Количество групп и их специфика, численность воспитанников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направленность группы | Возрастная категория | Возраст детей | Количество возрастных групп | Фактическая численность |
| общеразвивающая | 2 младшая | 3-4 года | 3 | 75 |
| общеразвивающая | средняя | 4-5 лет | 3 | 75 |
| общеразвивающая | старшая | 5-6 лет | 3 | 80 |
| общеразвивающая | подготовительная к школе | 6-7 лет | 3 | 75 |
| общеразвивающая | разновозрастная | 4-7 лет | 2 | 42 |
| ГКП |  | 3-7 лет | 0 | 13 |
| ИТОГО |  |  | 14 | 360 |

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периода года.

Национально  – региональный компонент реализуется в соответствии с разделом общеобразовательной программы МБДОУ и включает в себя знакомство детей с историей, традициями и природой Тверской области.

         Все  компоненты развивающей предметной среды  детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В ДОУ функционирует 14 групп. В наличии: методические кабинеты в обоих корпусах, музыкально-физкультурные зал, музыкальный зал и физкультурный зал,  медицинские кабинеты, (включая процедурные и изолятор),  спортивная площадка. Для художественно-эстетического развития функционируют музыкальные залы, центры творчества в группах. Для познавательного и речевого развития в ДОУ уголки по правилам дорожного движения, в группах – центры опытно-экспериментальной деятельности, конструирования, дидактических и развивающих игр, центры книги. Для социально-коммуникативного развития – игровое оборудование в группах и на участках, центр сюжетной игры, центр трудовой деятельности детей.

ДОУ оснащено оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей всех возрастных групп, музыкального развития, для продуктивной и творческой деятельности, для сюжетно-ролевых игр; игрушки и оборудование для игр во время прогулок; оборудование для физического, речевого, интеллектуального развития; игры, способствующие развитию у детей психических процессов. Созданы условия для совместной и индивидуальной деятельности детей.

 Образовательная деятельность с  9.00 часов.

Продолжительность ОД:

во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – не более 15 минут;

в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – не более 20 минут;

в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – не более 25 минут;

в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – не более 30 минут.

В середине ОД педагоги проводят физкультминутку. Предусмотрены  перерывы длительностью 10 минут.

Общий объем  обязательной части программы  составляет не менее 60% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную  деятельность; взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности ДОУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника.

Утверждены программы дополнительного образования «Мастерская чудес», «По ступенькам к школе», «Ритмическая мозаика».

В течение 2019 года для воспитанников были организованы развлечения и праздники: «Новоселье» (для детей младших групп), спортивные праздники ко дню матери и 23 февраля, «Осенины», «Праздник елки и зимы» «Прощание с ёлкой», «Масленица», «Неделя здоровья», « Весенние старты», «8 марта», «День Победы», «До свиданья, детский сад!», «День защиты детей», «День России», «День знаний», «День ходьбы», литературные викторины.

Воспитанники принимали участие в муниципальных конкурсах «Живое слово», «Звонкий голосок», «Веселые старты» (спортивные состязания среди детей 6-7 лет), «Математическая викторина» (для детей 6-7 лет), «Весенние старты» (спортивные состязания среди детей 5-6 лет), «Маленькие дети – большие таланты» (смотр детских оркестров), «Юный следопыт» (квест-игра для детей 6-7 лет), «Детские руки творят чудеса»(конкурс рукотворной книги), «ГТО шагает в детский сад» .

Воспитанники приняли участие в фестивале детского творчества «Тверская звездочка 2019».

**4. Внутренняя система оценки качества образования**

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной  программы, корректировки и разработки индивидуальных образовательных маршрутов для детей в ДОУ был проведен мониторинг освоения  основной общеобразовательной  программы по образовательным областям.

      Анализ результатов показал, что  уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту.

Результаты усвоения образовательной программы дошкольного образования,

в 2018-2019учебном году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Уровни усвоения программы % | | |
| высокий | средний | низкий |
| Социально-коммуникативное  развитие | 64 | 33 | 3 |
| Познавательное развитие | 55 | 43 | 2 |
| Речевое развитие | 49 | 46 | 3 |
| Художественно-эстетическое  развитие | 61 | 36 | 3 |
| Физическое развитие | 59 | 39 | 2 |

Образовательная программа во всех возрастных группах дошкольного учреждения реализована полностью.

Результаты мониторинга и наблюдений показывают, что все дети, проступающие 1 сентября в школу, овладели основными культурными способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности, способны выбирать себе род занятий, договариваться с другими детьми, хорошо владеют устной речью, способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, проявляют любознательность, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики и т.п., имеют высокую мотивационную готовность к обучению.

Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Число |
| 2016-2017 уч.г. | 89,2 % |
| 2017-2018 уч. г. | 89,6% |
| 2018-2019 уч.г. | 89,9% |

Анкетирование показало, что большинство родителей оценивают работу детского сада положительно, что свидетельствует о соответствии качества оказываемых образовательных услуг требованиям родителей.

По результатам анкетирования проведено педагогическое совещание, где были

рассмотрены отдельные критерии по возрастным группам и намечены основные

пути улучшения качества образовательной деятельности.

Основные направления: развитие взаимодействия педагогов и администрации

ДОУ с родителями (законными представителями), усиление контроля над безопасностью воспитанников.

**5. Кадровое обеспечение**

В дошкольном учреждении сложился стабильный педагогический коллектив, который состоит из 26 воспитателей, 2 музыкальных руководителей, 2 инструкторов по физической культуре, учителя-логопеда, старшего воспитателя. Основной состав работает в дошкольном учреждении свыше 10 лет. Коллектив укомплектован педагогами на 95%.

**Информация о повышении профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ детский сад № 135**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата поступления на работу | должность | Курсы пк | категория | Образова-ние |
|  | Абрамович Наталья Игоревна | 26.08.2019 | воспитатель |  |  | ВПО |
|  | Васильева Ольга Викторовна | 24.08.2018 | Старший воспитатель | 09.2017 | высшая  16.05.2017 | ССП |
|  | Волкова Екатерина Юрьевна | 14.03.2016 | Инструктор физкультуры | 08.2017 | соответст. | ССП |
|  | Волкова Наталья Алексеевна | 04.10.2018 | Музыкальный руководитель | 03.2019 | высшая | ВПО |
|  | Дегтярева Алена Михайловна | 05.04.2012 | воспитатель | 02.2019 | первая 17.03.2015 | ССП |
|  | Дорофеева Валентина Юрьевна | 01.06.1996 | воспитатель | 06.2019 | высшая 17.03.2015 | ССП |
|  | Дудник Светлана Геннадьевна | 12.09.2005 | воспитатель | 06.2017 | высшая  19.02.2019 | ССП |
|  | Елисеева Лариса Ивановна | 10.09.1999 | воспитатель | 03.2018 | высшая 03.03.2015 | ССП |
|  | Зыкова Вера Николаевна | 03.11.2014 | воспитатель | 12.2015 | первая  30.05.2014 | ССП |
|  | Иващенко Ольга Александровна | 01.03.2013 | воспитатель | 06.2019 | первая 02.06.2015 | ВПО |
|  | Комиссарова Ирина Петровна | 17.10.2012 | воспитатель | 09.2015 | первая  16.06.2015 | ССП |
|  | Коннова Марина Викторовна | 28.08.2018 | воспитатель | 06.2017 | первая 03.12.2019 | ВПО |
|  | Косарева Надежда Константиновна | 28.08.2018 | воспитатель | 05.2019 | первая  19.03.2019 | ССП |
|  | Кревсун Светлана Васильевна | 02.10.2019 | воспитатель |  | соответ. | ВПО |
|  | Кузнецова Елена Александровна | 22.11.1999 | воспитатель | 03.2018 | высшая 02.06.2015 | НВПО |
|  | Лобашова Зинаида Николаевна | 01.01.1987 | воспитатель | 03.2018 | высшая 02.06.2015 | ССП |
|  | Лосева  Ольга Владимировна | 01.09.2012 | воспитатель | 04.2017 | первая  19.09.2017 | ССП |
|  | Мельникова Ольга Александровна | 01.10.2014 | воспитатель | 06.2017 | высшая  17.03.2015 | ССП |
|  | Метелькова Анастасия Андреевна | 15.10.2018 | инструктор по физической культуре | 2017 | соответ. | ВПО |
|  | Нечкина Дарья Александровна | 11.09.2019 | воспитатель |  | соответ. | ВПО |
|  | Никифорова Лариса Владимировна | 01.11.2018 | воспитатель | 06.2018 | первая  05.05.2015 | ССП |
|  | Орловская Элла Евгеньевна | 19.09.2017 | воспитатель | 02.2020 | соответ. | ССП |
|  | Прохорова Анна Сергеевна | 21.08.2019 | воспитатель | 11.2019 |  | ВПО |
|  | Селеева  Оксана Сергеевна | 01.06.2005 | воспитатель | 04.2017 | высшая 11.02.2014 | ССП |
|  | Сидоренко Ирина Валентиновна | 01.11.1997 | воспитатель | 03.2018 | высшая 03.03.2015 | ССП |
|  | Скрыпник Ольга Николаевна | 01.10.2015 | воспитатель | 12.2015 | соответ. | ВПО |
|  | Смирнова  Нина Михайловна | 01.04.2001 | воспитатель | 09.2015 | первая  02.06.2015 | ССП |
|  | Степанова Ольга Сергеевна | 04.05.2018 | музыкальный руководитель | 08.2018 | - | ССП |
|  | Ткачева Марина Николаевна | 09.09.2000 | Учитель-логопед | 09.2017 | высшая  05.05.2015 | ВПО |
|  | Чернова Ирина Юрьевна | 01.09.2014 | воспитатель | 04.2017 | соответ. | ССП |
|  | Шилкина надежда Юрьевна | 20.02.1999 | воспитатель | 02.2017 | высшая  21.03.2017 | ССП |
|  | Шарапова Екатерина Витальевна | 01.07.2019 | воспитатель | 11.2019 | соответ. | ВПО |

В 2019 году педагоги ДОУ активно работали над повышением квалификации. Аттестацию на категорию в 2019 году прошли 5 педагогов: Чернова И.Ю., Косарева Н.К., Коннова М.В. - на первую квалификационную категорию; Дудник С.Г., Сеелева О.С.,- на высшую квалификационную категорию.

Активными участниками постоянно действующих семинаров на базах МБДОУ города были следующие педагоги МБДОУ № 135: Васильева О.В., Степанова О.С., Орловская Э.Е., Лосева О.В., Лобашова З.Н., Комиссарова И.П., Коннова М.В., Косарева Н.К., Шарапова Е.В.

На панораме педагогических технологий поделились опытом работы с педагогами города воспитатели Зыкова В.Н., Комиссарова И.П., Коннова М.В., Лобашова З.Н., Никифорова Л.В., Мельникова О.А., Дегтярева А.М., Орловская Э.М.

Открытые мероприятия для студентов института «Верхневолжье» представили воспитатели: Иващенко О.А., Никифорова Л.В., Зыкова В.Н. Мельникова О.А.

Приняли участие в декаде открытых мероприятий Коннова М.В., Чернова И.Ю.

Открытые мероприятия для студентов ТвГУ были организованы педагогами Степановой О.С., Черновой И.Ю, Волковой Е.Ю., Ткачевой М.Н.

Открытые занятия для педагогов ДОУ Центрального района города Твери со стажем работы до 5 лет провели Никифорова Л.В. и Мельникова О.А.

На базе МБДОУ детского сада №135 проходил постоянно действующий семинар для педагогов города «Активные методы обучения» под руководством старшего воспитателя Васильевой О.В.

Учитель-логопед Ткачева М.Н. приняла участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший конспект по развитию лексической грамотности дошкольников».

Приняли участие в муниципальном конкурсе на лучшую разработку дидактического средства обучения в технологии «Лэпбук» по теме «Мир такой прекрасный, но не безопасный» Никифорова Л.В., Коннова М.В. «Воспитатель года - 2019» - Метелькова А.А.

**6. Учебно-методическое обеспечение**

Методическое обеспечение соответствует ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. ДОУ имеет достаточное методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. В ДОУ имеется методическая литература по направлениям развития дошкольников: социально-коммуникативное, физическое, познавательное, речевое, художественно эстетическое, научно - методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников.

В ДОУ создана картотека методической и художественной литературы.

В фонде периодической литературы есть электронные подписные издания для педагогов: «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Справочник руководителя дошкольной образовательной организации».

В ДОУ имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно - популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия демонстрационный и раздаточный материал.

Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы.

**7. Материально – техническая база дошкольного учреждения**

Финансовая деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей и осуществлялась в отчетный период в соответствии с финансовой деятельностью департамента финансов и управления образования администрации города Твери.

Финансирование МБДОУ детского сада № 135 осуществлялось многоканально. Финансирование осуществляется за счет областной субсидии на выполнение муниципального задания, средств местного бюджета. Все это позволило решать вопросы оплаты: заработная плата, текущие коммунальные платежи (вода, свет, тепло), оплата налогов, обслуживание электроустановок, пожарной сигнализации и тревожной кнопки, оперативное и техническое обслуживание кабельных линий, обслуживание тепловых узлов, оплата медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения, сервисное обслуживание системы водоочистки и замена картриджей тонкой очистки, вывоз мусора, услуги связи и интернета, работы по дезинсекции и дератизации помещений дошкольного учреждения и его территории пр.

Детский сад подотчетен и подконтролен в расходовании финансовых средств Учредителю.

В целях улучшения материально- технической базы детского сада была проведена следующая работа:

-приобретение методической литературы на сумму: 9997руб.,

-приобретение мягкого инвентаря на сумму: 149770 руб.,

-приобретение канцелярских товаров на сумму: 31382, 44 руб.,

-приобретение игрушек на сумму: 91700руб.,

- приобретение офисной техники на сумму: 28600 руб.

Общая сумма: 31449,44 руб.

8. **Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 360 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 347 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 13 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 3 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 357 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: |  |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 347 |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: |  |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению адаптированной образовательной программы дошкольного образования | 4/0,5% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 14 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 32 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 11/30% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 11/30% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 20/70% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 20/70% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 26/79% |
| 1.8.1 | Высшая | 15/45% |
| 1.8.2 | Первая | 11/34% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 6/19% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 2/7% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 6/19% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 6/19% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/6% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 8/25% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1/11,25 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | 2 |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | 2 |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | 1 |
| 1.15.4 | Логопеда | - |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | - |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | - |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 4,1 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 54 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**9. Выводы**

Цели и задачи, поставленные перед коллективом дошкольного учреждения на 2019 год, выполнены в полном объеме. Информация о деятельности дошкольного учреждения представлена на сайте http://ds135.detsad.tver.ru

Наиболее значимыми положительными результатами являются:

- исполнение муниципального задания на 100%

- освоение основной общеобразовательной программы на 87% по всем образовательным областям;

- курсовую подготовку по актуальным проблемам и перспективам развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО прошли 100% педагогов.

В следующем 2020 году коллектив ставит перед собой задачи эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основной программы дошкольного образования, Программы развития дошкольного учреждения с учетом социальных запросов родителей (законных представителей) и современных научных технологий дошкольного образования.

**Задачи повышения качества обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на 2020 учебный год**

1. Развивать в дошкольном учреждении систему интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе.

2. Эффективно использовать в дошкольном учреждении комплекс условий (кадровых, материально-технических, методических) с целью повышения качества оздоровительной работы и уменьшения процента заболеваемости воспитанников.

3. Внедрить в деятельность учреждения технологию поликультурного воспитания в двух группах.

**Задачи по укреплению материально- технической базы**

1. Пополнить банк методической литературы по реализуемой программе, наглядными, игровыми и дидактическими материалами для реализации во всех возрастных группах основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Приобрести или изготовить здоровьесберегающее оборудование в помещения, где осуществляется образовательная деятельность.

**Задачи по повышению квалификации педагогических кадров**

1. Оказать методическую помощь воспитателям в подготовке к аттестации на высшую и первую квалификационные категории.

**Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности**

1.Совершенствовать работу по программам дополнительного образования с целью выполнения запроса родителей, всестороннего развития воспитанников и с целью улучшения финансовой обеспеченности дошкольного учреждения.